

Утвержден решением
Единственного учредителя
Частного
образовательного учреждения
«Школа Виндзор»
№2 от 24 октября 2016 г.

УСТАВ

Частное образовательное учреждение
«Школа Виндзор»

г. Орел, 2016 год



1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа Виндзор», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, с организационно-правовой формой – частное учреждение. Учреждение является образовательной организацией, тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем является гражданин Российской Федерации Андреев Дмитрий Анатольевич, паспорт 54 03 595406 выдан Заводским РОВД г. Орла 18.06.2003г., адрес регистрации: 302530, Орловская область, Орловский район, д. Жилина, ул. Графа Киселева, д. 9, кв. 80.

1.4. Полное наименование Учреждения - Частное общеобразовательное учреждение «Школа Виндзор», сокращенное наименование Учреждения - ЧОУ «Школа Виндзор».

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Орел, ул. Линейная, д. 141.

1.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе выдавать выпускникам документы об образовании по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти при наличии аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным Генеральным директором Учреждения или ином, установленном в Учреждении порядке.

1.8. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения, в том числе, но не ограничиваясь этим: образовательные программы дошкольного образования; дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения. Кроме того Учреждение имеет право на оказание платных образовательных, социальных и прочих, разрешенных законодательством услуг, в том числе услуги аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, уход и присмотр за детьми, услуги

Учреждение «Школа Виндзор»
Орловская область, Орловский район
ул. Линейная, д. 141
Принято и выдано в 2-х экземплярах
Дата: 21 ноября 2016

пансиона, услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги перевозки.

2.3. Для достижения целей Учреждение:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- создает максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности ребенка;
- обеспечивает воспитание у обучающихся уважительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям, государственному и родному языку, национальным ценностям народов;
- создает благоприятные условия для формирования и развития социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания, личности, подготовленной к профессиональному самоопределению;
- создает условия для воспитания у обучающихся уважения к Конституции Российской Федерации, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, чувства собственного достоинства, ответственности перед законом за свои действия, сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина.

2.4. Для реализации целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, разрабатывать и утверждать образовательные программы, программы развития, учебные планы, годовые календарные учебные графики и расписание занятий.
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся,
- самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств,
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество,
- вести иную, разрешенную законом деятельность.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

Высшим органом управления является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

изменение Устава Учреждения;

определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава ее учредителей;

образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;



принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения; другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Учреждения.

3.3. В Учреждении создаются: единоличные исполнительные органы, к которым относятся Генеральный директор и Директор школы; коллегиальные исполнительные органы - Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

3.4. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на пять лет.

Генеральный директор:

- осуществляет общее оперативное руководство Учреждением в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- заключает сделки от имени Учреждения, подписывает договоры, финансовые, банковские и прочие документы, действует от имени Учреждения без доверенности,

- разрабатывает и утверждает формы договоров, форму и размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

- утверждает внутренние локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе должностные инструкции и положения в Учреждении;

- отвечает за организацию бухгалтерского учета и хранение первичных учетных документов;

- предоставляет на утверждение Учредителю бухгалтерский баланс Учреждения;

- заключает договоры с родителями (законными представителями) обучающихся;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу, поощрения работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- устанавливает размер заработной платы для работников Учреждения;

- имеет иные права и несет обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, трудовым договором и действующим законодательством РФ.

3.5. Непосредственное руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет **Директор школы**. Директор школы назначается Учредителем сроком на три года и может быть досрочно отстранен от своих полномочий на основании решения Учредителя. Директор школы подчиняется Учредителю и Генеральному Директору учреждения в рамках его компетенции. **Директор школы:**

- при принятии решений руководствуется положением настоящего Устава, решениями Учредителя, приказами и иными распоряжениями Генерального директора,

- организует и контролирует образовательный процесс в Учреждении,

- решает вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя и Генерального директора,

- издает приказы и дает распоряжения в рамках своей компетенции,

- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы, программы учебных курсов, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;

- разрабатывает и предоставляет на утверждение Генеральному директору



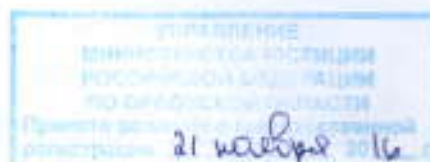
внутренние локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе должностные инструкции и положения в Учреждении;

- представляет Учреждение в органах управления образованием, а также в иных организациях по вопросам, связанным с образовательным процессом, с правом подписи документов от имени Учреждения по данным вопросам;
- организует подготовку, оформление документов об итоговой аттестации, подписывает их от имени Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности педагогических работников Учреждения;
- формирует преподавательский, научный и вспомогательный состав Учреждения;
- способствует созданию условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- для привлечения в Учреждение квалифицированных педагогических работников организует мероприятия по поиску и подбору персонала;
- организует плановые и внеплановые мероприятия по контролю учебного процесса в Учреждении;
- применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности по отношению к педагогическим работникам;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение Генеральному директору штатное расписание;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для обучающихся и педагогических работников Учреждения в части организации и ведения образовательного процесса;
- утверждает локальные акты по вопросам внутреннего распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- отвечает за организацию документооборота и организацию архива в Учреждении;
- имеет иные права и несет обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, трудовым договором и действующим законодательством РФ.

3.6. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления педагогических работников. В состав педагогического совета входят Директор Школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы. В заседании педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, а также родители (законные представители) обучающихся.

3.6.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение перспективных и текущих задач педагогического коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение содержания образовательных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- определение содержания работы по выполнению профессионального уровня педагогических работников;
- анализ педагогической деятельности учреждения;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- внедрение новых методик обучения;



- обмен опытом между педагогами;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения, локальных актов Учреждения.

3.6.2. Председателем педагогического совета является Директор Школы. Председатель педагогического совета Учреждения: организует деятельность педагогического совета; информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения; организует подготовку и проведение педагогического совета; определяет повестку педагогического совета; контролирует выполнение решений педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок проведения педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.7. Общее собрание работников Учреждения состоит из представителей всех категорий работников. Общее собрание работников действует на основании Положения об Общем собрании работников, утвержденного Генеральным директором. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников созывается по требованию Генерального директора Учреждения или не менее половины работников Учреждения. Ведение заседания Общего собрания работников возлагается на председательствующего в лице Директора школы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются лицом (лицами), созвавшим заседание. Общее собрание работников правомочно, если в его заседании участвует более половины работников Учреждения. Решения по всем вопросам повестки дня на Общем собрании работников принимаются большинством голосов присутствующих и носят рекомендательный характер.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

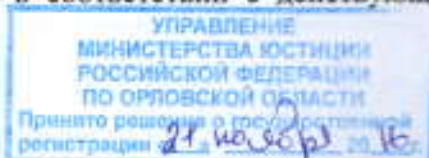
- разработка и представление Генеральному директору Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, внесение предложений Генеральному директору и (или) Учредителю предложений по их улучшению;
- формирование предложений о поощрении работников Учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации может создаваться совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, решения которого носят рекомендательный характер и рассматриваются исполнительными органами Учреждения в рамках их компетенции. Внутренняя организация, состав, порядок работы и принятия решений совета родителей и другие процедурные вопросы относятся к компетенции самого совета и регулируются в инициативном порядке в его собственных документах.

4. Имущество и хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. Учреждение имеет право владеть пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве собственности или ином праве в рамках действующего законодательства.

4.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.



4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя,
- денежные средства обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, полученные Учреждением за предоставление обучающимся платных образовательных услуг,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц,
- выручка от реализации товаров, работ и услуг,
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами и имуществом.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный в банках и иных кредитных организациях.

4.6. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, полученный доход полностью идет на погашение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату, развитие и совершенствование образовательной и воспитательной работы в Учреждении) и формирование основных средств Учреждения.

5. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

5.1. Для обеспечения деятельности в Учреждении в установленном законом и настоящим уставом порядке издаются различные локальные нормативные акты, в том числе: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и принимаются органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

6. Порядок внесения изменений в Устав.

6.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается и утверждается учредителем Учреждения и подлежит государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

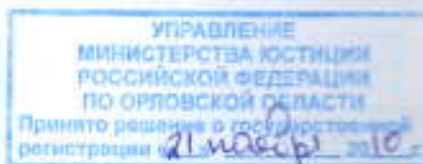
6.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

7.3. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.



7.4. При ликвидации учреждения имущество, закрепленное за Учреждением его Учредителем на праве оперативного управления, возвращается Учредителю. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
21 ноября 2010

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены Межрайонной ИФНС России № 9 по Орловской области «28» апреля 2015 года в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером
1155749004290

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области «21» ноября 2016 года.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации внесены Межрайонной ИФНС России № 9 по Орловской области «05» декабря 2016 в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером
2165749389166

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Орловской области

С.И. Кудрявцев

М.П.

Протокол, пронумеровано
на 9 (Решение) листах
Ведущий специалист – эксперт отдела
по делам некоммерческих организаций,
контроль и надзора в сфере адвокатуры,
нотариата, государственной регистрации
актов гражданского состояния
Андреева И.Н.

