

**Частное общеобразовательное учреждение
«ШКОЛА ВИНДЗОР»**

Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол № 2 от 01.04.2025 г.
Председатель
Директор школы: Поклонская О.Ю.

Утверждаю
Директор школы
_____ О.Ю. Поклонская
Приказ № 12 от 01.04.2025 г.

Правила
приема на обучение
в Частное общеобразовательное учреждение
«Школа Виндзор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила приема или перевода в частное общеобразовательное учреждение «Школа Виндзор» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (редакция с изменениями от 04.03.2025 №171);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2023 г. № 240

«Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом Школы.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - НОО), основного общего образования (далее - ОО) и среднего общего образования (далее - СОО) в школу

2.1. Прием заявлений осуществляется после собеседования с директором и учителями школы.

2.2. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (после достижения возраста 18 лет).

2.3. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично в школу.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (достигшим возраста 18 лет) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в личном деле ребенка в течение всего периода обучения.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8. При посещении школы или при очном взаимодействии с администрацией школы родители (законные представители) ребенка или

поступающий предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.7 Положения.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставлении необходимых документов.

2.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Особенности приема на обучение в 1 класс

3.1. В первый класс школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) школа с разрешения учредителя вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 1 апреля текущего года и до момента заполнения свободных мест.

4. Условия организации приема в школу

4.1. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. При приеме в школу родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения;
- ведомость текущих оценок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- портфолио обучающегося (при наличии)
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Также для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.3. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и другими осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.6. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.7. Заявление и документы для приема на обучение, подаются лично в Школу.